



*1° Istituto Comprensivo "Tenente Mario De Rosa"*

[www.primoicsantanastasia.gov.it](http://www.primoicsantanastasia.gov.it)

Via Regina Margherita, 28 - Sant'Anastasia

Tel 0818930705

Codice Fiscale : 80019960634

[naic8a100b@istruzione.it](mailto:naic8a100b@istruzione.it) [naic8a100b@pec.istruzione.it](mailto:naic8a100b@pec.istruzione.it)

Al Direttore s.g.a.

gli atti

e p.c. Al Pers.docente/ATA

Alba/Sito web

I ISTITUTO COMPRENSIVO - "TEN. M. DE ROSA"-S. ANASTASIA  
Prot. 0000926 del 12/03/2020  
C-46 (Uscita)

### **Integrazione alla Direttiva di massima al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

Il Dirigente Scolastico

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.L.vo nr.165 del 31/03/2001;
- Visto art. 3 del DM 129/2018
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020
- Visto il DPCM del 9 marzo 2020
- Visto il CCNI stipulato il 18 dicembre 2019
- Sentito il presidente del Consiglio di istituto

### **integra**

la direttiva di massima già emanata ad inizio a.s. con l'obiettivo di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19

#### **1) AMBITO DI APPLICAZIONE**

Le presenti disposizioni si applicano a tutto il personale ATA (Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario) a partire dall'11 marzo 2020 e fino al 3 aprile, fatta salva ogni diversa indicazione legislativa o ministeriale

#### **2) APERTURA DELL'ISTITUTO**

A partire dal 13 marzo 2020, i plessi staccati di "Strettola" e "Liguori" dell'Istituto saranno chiusi.

Resterà operativa la sede amministrativa centrale sita in via R.Margherita e il plesso di corso Umberto dove l'Ente Comunale sta provvedendo al potenziamento della rete wifi .

3) ORARIO DI ISTITUTO: La sede amministrativa dell'Istituto con effetto dall'13 marzo 2020 e fino al 03 aprile osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario:  
lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle 13,30

#### 4) MODALITA' DI LAVORO AGILE

Ai sensi del D.L. 6/2020, dei successivi DPCM attuativi, del 06/03/2020 e del 09/03/2020, e delle note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020, fermo restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, dovrà essere favorito l'utilizzo, a richiesta del dipendente,

- a) degli strumenti normativi e contrattuali disponibili (fruizione di ferie, permessi.....);
- b) forme di "smart working" e di "lavoro agile" al personale ATA che ne fa domanda, (ove possibile, rispetto alle relative mansioni)

In caso di elevato numero di richieste di prestazione di lavoro in modalità agile, verranno privilegiati i lavoratori:

- portatori di patologie che rendono maggiormente esposti al contagio;
- che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa,
- su cui grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia.

#### 5) ADOZIONE DEI CONTINGENTI MINIMI/RIDOTTI

Con riferimento ai profili professionali dei collaboratori scolastici, ai cuochi, agli infermieri e ai guardarobieri, verificata e constatata una pulizia approfondita di tutti i locali scolastici e assicurata la custodia e sorveglianza generica sui medesimi locali scolastici, la presenza in servizio del personale deve essere limitata alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti.

Di conseguenza vengono attivati i contingenti minimi e/o ridotti

Le prestazioni saranno rese attraverso turnazioni tenendo presente i seguenti criteri:

- condizioni di salute
- cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia
- condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

**Per il personale in turnazione a seguito dell'attivazione dei contingenti minimi, la mancata prestazione lavorativa è motivata, ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile.**

Restando in attesa di nuovo piano ATA, da applicare sino alla fine della situazione emergenziale e che tenga conto di quanto suindicato, si porgono

Distinti Saluti

Santa Anastasia, 12 marzo 2020



Il Dirigente Scolastico  
Dot.ssa Adele Passaro