

Istituto Comprensivo "Tenente Mario De Rosa"  
Via Regina Margherita 46 Sant'Anastasia (Napoli) Tel.0818930705  
Codice Fiscale : 80019960634 Codice Meccanografico: NAIC8AL00B  
[www.primoicsantanastasia.edu.it](http://www.primoicsantanastasia.edu.it)  
[naic8al00b@istruzione.it](mailto:naic8al00b@istruzione.it); [naic8al00b@pec.istruzione.it](mailto:naic8al00b@pec.istruzione.it)

I ISTITUTO COMPRENSIVO - "TEN. M. DE ROSA"-S. ANASTASIA  
Prot. 0001472 del 03/06/2020  
(Uscita)

Ai docenti dei tre ordini di scuola

Ai genitori

Agli atti e sul sito

**Oggetto : adempimenti di fine anno scolastico 2019/2020**

Si comunicano le disposizioni di cui all' oggetto

termine delle lezioni in modalità DAD

venerdì 5 giugno scuola primaria e secondaria

martedì 30 giugno scuola dell'infanzia

## SCRUTINI

In ottemperanza all'O.M. n. 11 del 16/05/2020 Il consiglio di classe procederà alla valutazione degli alunni sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza, utilizzando l'intera scala di valutazione in decimi

Gli scrutini finali si effettueranno in modalità a distanza secondo i giorni e gli orari previsti dal Calendario predisposto .

I docenti coordinatori creeranno la riunione su CISCO WEBEX nel giorno e orario indicati nel calendario di seguito riportato e invieranno il link o il codice di accesso ai docenti facenti parte del Consiglio di Classe. Si ricorda che per la validità delle operazioni è necessaria la presenza di tutti i componenti del Consiglio di classe. Al termine di tutte le operazioni e comunque prima degli scrutini finali , i Sigg. Docenti dovranno assicurarsi che il registro on line sia debitamente compilato in ogni parte.

I Sigg. Coordinatori cureranno , inoltre, la completezza dei verbali .

# SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

## CLASSI PRIME E SECONDE

I docenti coordinatori invieranno all'indirizzo di posta elettronica istituzionale [naic8a100b@istruzione.it](mailto:naic8a100b@istruzione.it) entro e non oltre il 10 giugno:

- relazione finale della classe per ogni disciplina che acquisiranno dai docenti stessi e relazione coordinata
- l'elenco degli alunni ammessi alla classe successiva ;
- i verbali degli scrutini;
- Piano Integrazione degli Apprendimenti/ PIA ;
- eventuali Piani di Apprendimento Individualizzati/ PAI ;
- relazione finale alunni con PEI;
- relazione finale alunni con PDP

## CLASSI TERZE

il coordinatore invierà all'indirizzo di posta elettronica istituzionale [naic8a100b@istruzione.it](mailto:naic8a100b@istruzione.it)

entro e non oltre il giorno successivo allo scrutinio finale della propria classe:

-relazione finale della classe per ogni disciplina che acquisiranno dai docenti stessi e relazione coordinata

- verifica finale alunni con PEI;
- monitoraggio finale alunni con PDP;

Successivamente agli esami invieranno :

- l'elenco degli alunni licenziati;
- i verbali degli scrutini con allegato il tabellone dei voti;
- le Certificazioni delle Competenze .

## ESAMI

-gli alunni presenteranno entro il 06 giugno 2020 un unico elaborato da inviare al coordinatore di classe attraverso il Registro Elettronico oppure via e-mail, fornita dal docente. Ogni elaborato dovrà essere contraddistinto da cognome e nome, classe, sez e n. telefonico.

-I Coordinatori cureranno la raccolta degli elaborati che provvederanno ad inviare ai colleghi del Consiglio di classe, li raccoglieranno in una cartella zippata e invieranno all' email della scuola che provvederanno a protocollare e a conservare

-Gli allievi avranno a disposizione circa 20 minuti per l' esposizione dell' elaborato secondo il calendario predisposto

I colloqui verranno attuati online su piattaforma informatica CISCO davanti a tutto il Consiglio di classe costituito come organo perfetto. Il coordinatore provvederà a inviare il numero di codice o il link al candidato e ai docenti esaminatori.

-In caso di mancata trasmissione al consiglio di classe dell'elaborato da parte dei candidati

interni, si terrà conto di tale mancata trasmissione secondo quanto stabilito nei criteri per la valutazione finale, deliberati dai collegi dei docenti. Per i candidati interni tale mancanza non comporta, di per sé e in automatico, il non superamento dell'esame.

-l'ordinanza n 9 del 16 maggio 2020, non preclude ai docenti la possibilità di porre al candidato domande di approfondimento sull'elaborato stesso, mentre è esclusa la possibilità di procedere a qualsiasi forma di interrogazione sulla programmazione delle singole discipline

## SCUOLA PRIMARIA

I docenti coordinatori di interclasse della scuola Primaria sono invitati ad inviare all'indirizzo di posta elettronica istituzionale [naic8a100b@istruzione.it](mailto:naic8a100b@istruzione.it) entro e non oltre il 11 giugno:

- Relazione di fine anno scolastico (presentazione della classe in uscita con fasce di livello e casi particolari, BES, PDP, osservazione inerenti il comportamento e la valutazione tenendo conto delle griglie di valutazione DAD ecc.) stilata dal team degli insegnanti di classe e consegnata al coordinatore di interclasse che provvederà a inviarle per via email alla scuola su cartella zippata
- l'elenco degli alunni ammessi alla classe successiva ;
- i verbali degli scrutini;
- i verbali dei Consigli di interclasse .
- Piano Integrazione degli Apprendimenti/ PIA per le classi 1^, 2^, 3^, 4^ ;
- eventuali Piani di Apprendimento Individualizzati/ PAI ;
- relazione finale alunni con PEI;
- relazione finale alunni con PDP

I soli coordinatori delle classi quinte consegneranno le Certificazioni delle Competenze presso gli uffici di segreteria il giorno 16 giugno 2020 secondo il seguente calendario :

- Classe V sez. A/ C ore 9.00
- Classe V sez. B ore 9.30 - Classe V sez. D/E ore 10.30
- Classe V sez. F/G ore 11.30

Si raccomanda la massima puntualità nel completamento del registro elettronico da parte di ognuno e in ogni sua parte prima che sia chiuso

**I RESPONSABILI DI PLESSO** consegneranno il registro delle firme del plesso alla collaboratrice del dirigente Annunziata De Falco entro la fine di giugno preavvisando il giorno e ora della loro presenza

## SCUOLA INFANZIA

Consegna documenti, verbali di intersezione o dipartimenti, registri di classe e delle firme presso gli uffici di segreteria il 01/07/2020 dalle ore 11.00 ;

- responsabile di plesso Strettola ore 11.00
- responsabile del plesso Liguori ore 12.00

## **DATA SUI DOCUMENTI DI VALUTAZIONE**

La data da apporre sulla scheda di valutazione è il 6 giugno termine delle attività didattiche da calendario Regione Campania, sugli altri documenti la data degli scrutini

### **FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF**

I docenti individuati nell'anno scolastico 2019/2020 quali Funzioni Strumentali invieranno, sulla mail della posta istituzionale [naic8al00b@istruzione.it](mailto:naic8al00b@istruzione.it), entro il 20/06/2020, la propria Relazione Finali

### **PROGETTI E ATTIVITA' FONDO ISTITUTO**

I docenti che, nel corrente anno scolastico, avevano cominciato in presenza progetti previsti dal Fondo dell'istituzione scolastica invieranno dal 10/06/2020 al 23/06/2020 sulla mail della posta istituzionale [naic8al00b@istruzione.it](mailto:naic8al00b@istruzione.it) le relazioni e i registri con firme del docente impegnato nell'attività svolta in presenza e le ore effettuate in orario extrascolastico, se si intende consegnare pro manibus, si prega prendere appuntamento del giorno e ora all'indirizzo email della scuola

### **RIORDINO AULE E SPAZI DELLA SCUOLA**

I responsabili di plesso predisporranno un calendario con nome cognome, giorno e orario di docenti che potranno recarsi, a piccoli gruppi, nei vari plessi, nel rispetto dei protocolli di sicurezza anti-contagio, per rilevare da aule, armadi e scaffali materiale didattico, strumenti e libri lasciati nel corso dell'anno scolastico per consentire ai collaboratori scolastici di effettuare una pulizia accurata

### **CONTINUITA' E FORMAZIONE CLASSI**

In data da concordare, le funzioni strumentali area 4 si incontreranno con i docenti delle classi quinte e successivamente con le docenti di scuola dell'infanzia cinque anni, in modalità telematica attraverso la piattaforma Cisco Webex: l'incontro è finalizzato alla presentazione degli alunni in uscita al fine della formazione classi, il verbale o eventuali griglie di raccordo dovranno essere consegnati alla Dirigenza

## Ferie –indirizzi estivi

Le SS.LL. dovranno presentare presso l'ufficio di segreteria entro il 20 Giugno 2020 la richiesta del periodo di ferie e festività di cui intendono fruire durante la sospensione delle attività didattiche. Numero giorni di ferie da richiedere: 30 per i docenti al primo triennio di servizio e 32 per quelli dal quarto anno in poi (compreso il sabato), e n° 4 gg di festività sopresse; dal computo sono da detrarre eventuali giorni di ferie già fruiti nel corso dell'anno scolastico

Nella richiesta dovrà essere comunicato, in caso di cambio di domicilio anche temporaneo, e relativo numero telefonico o altro recapito dove, in caso di necessità, poter essere immediatamente rintracciati. ,

Il personale con contratto a TD in scadenza al 30 giugno non dovrà presentare la richiesta di ferie, la Segreteria eseguirà la pratica d'ufficio. Il modulo per la richiesta ferie potrà essere scaricato dal sito alla voce "modulistica per il personale", debitamente compilato, e inoltrato all'Ufficio personale a mezzo mail all'indirizzo [naic8a100b@istruzione.it](mailto:naic8a100b@istruzione.it)

**Si raccomanda il rispetto dei tempi e di tutti gli adempimenti richiamati nella presente**

### CALENDARIO SCRUTINI SCUOLA PRIMARIA

GIORNO	CLASSI* *le sezioni sono state abbinate per docenti di modulo e per docenti di inglese e religione non coincidenti alla stessa data e ora	ORARIO
8/06/2020	1 B-C -4B	Dalle 9.00 Alle 9,30
	1D ,2 A ,B	Dalle 10,00 alle 10,30
9/06/2020	1 A,2 C	Dalle 11.00 alle 11.30
	2 D , 3 B, C	Dalle 9.00 Alle 9,30
	3 A,5 A , 5 C	Dalle 10,00 alle 10,30
	4F, D, E	Dalle 11.00 alle 11.30
10/06/2020	3E	Dalle 16.00 alle 16,30
	1E, 4D/E	Dalle 9.00 alle 9,30
	4 A,C 3 D	Dalle 10,00 alle 10,30
	5F/G,	Dalle 11.00 alle 11.30
	2E,5 B	Dalle 16.00 alle 16,30

## CALENDARIO SCRUTINI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

SCRUTINI	classi	ora
Lunedì 08/06/2020	1A	9.30-10.00
	2A	10.00-10.30
	1B	10.30-11.00
	2B	15.00-15.30
	1C	15.30-16.00
	2C	16.00-16.30
	1D	16.30-17.00
	2D	17.00-17.30
Scrutini	classi	ora
Martedì 09/06/2020	3A	9.30-10.00
	3B	10.00-10.30
	3C	10.30-11.00
	3D	11.00-11.30
	3E	11.30-12.00
	3F	12.00-12.30
Scrutini	classi	ora
Martedì 09/06/2020	1E	15.00-15.30
	2E	15.30-16.00
	1F	16.00-16.30
	2F	16.30-17.00

## CALENDARIO ESAMI I CICLO

MERCOLEDÌ 10/06/2020

ORA	CLASSE	ALUNNI	NUMERO ALUNNI
8.30 – 12.25	3A	Da ABETE a MAIONE C	9
15.00 – 17.45	3A	Da MAIONE L. a PICCOLO	6

GIOVEDÌ 11/06/2020

ORA	CLASSE	ALUNNI	NUMERO ALUNNI
8.30 – 12.05	3A	Da PORTENTOSO a VOCCA	8
15.00 – 18.10	3B	Da ANNUNZIATA a GALLO	7

VENERDÌ 12/06/2020

ORA	CLASSE	ALUNNI	NUMERO ALUNNI
8.30 – 12.25	3B	Da IASEVOLI a PREZIOSI	9
15.00 – 18.10	3B	Da ROMANO A. a TUORTO	7

LUNEDÌ 15/06/2020

ORA	CLASSE	ALUNNI	NUMERO ALUNNI
8.30 – 12.25	3C	Da ABETE R. a ESPOSITO	9
15.00 – 18.10	3C	Da FIORILLO a PAONE	7

MARTEDÌ 16/06/2020

ORA	CLASSE	ALUNNI	NUMERO ALUNNI
8.30 – 12.25	3C	Da PICCOLO a TERRACCIANO	9
15.00 – 18.10	3D	Da ALIPERTA a GUADAGNO	7

MERCOLEDÌ 17/06/2020

ORA	CLASSE	ALUNNI	NUMERO ALUNNI
8.30 – 12.25	3D	Da LALOE' a MONTELLA	9
15.00 – 18.10	3D	Da PASSARELLI a ZINNO	7

GIOVEDÌ 18/06/2020

ORA	CLASSE	ALUNNI	NUMERO ALUNNI
8.30 – 12.05	3E	Da CALIENDO a MERONE F.	8
15.00 – 16.35	3E	Da PERNA a RUSSO	4

VENERDÌ 19/06/2020

ORA	CLASSE	ALUNNI	NUMERO ALUNNI
8.30 – 12.50	3F	TUTTI	10

## SCRUTINI FINALE

	classi	ora
Lunedì 22/06/2020	3A	9.30-10.00
	3B	10.00-10.30
	3C	10.30-11.00
	3D	11.00-11.30
	3E	11.30-12.00
	3F	12.00-12.30



Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Adele Rossaro