



1° Istituto Comprensivo "Tenente Mario De Rosa"
Via Regina Margherita 28 Sant'Anastasia
Tel 0818930703 - 0818930704 - 0818930705
Codice Fiscale : 80019960634 Codice Meccanografico: NAIC8AL00B
www.primoicsantanastasia.edu.it
naic8al00b@istruzione.it; naic8al00b@pec.istruzione.it

I ISTITUTO COMPRENSIVO - "TEN. M. DE ROSA"-S. ANASTASIA Prot. 0003290 del 14/10/2021 D.S. (Uscita)
--

Ai Docenti
Loro Sedi
Agli Atti
ArgoScuolanext
Sul Sito Web

Oggetto: Comunicazione variazione procedura per partecipazione a video-conferenze su Google Meet

Si comunica che da qualche giorno a questa parte Google sta modificando alcune funzionalità della piattaforma Google Workspace rivolte ad una maggiore tutela della privacy degli utenti. Sebbene questo sia fuor di dubbio un aspetto positivo, la repentinità e l'assenza di preavviso con cui spesso tali modifiche vengono apportate, possono causare disorientamento negli utenti meno esperti.

Il nostro staff tecnico ha ravvisato in questi giorni sostanziali modifiche alle procedure di accesso alle video-conferenze su Google Meet per cui non è più sufficiente essere invitato come "co-docente" nell'aula virtuale per poter organizzare una video-riunione ma è necessario che sia l'account che ha creato l'aula virtuale (spesso quello del Dirigente o quello del supporto), definito "organizzatore", ad avviarla.

I potenziali disagi di questo restringimento delle autorizzazioni sono evidenti. Tuttavia il nostro staff tecnico ha individuato la seguente procedura al fine di minimizzare i disagi.

PROCEDURA PER L'ORGANIZZAZIONE E L'ACCESSO AD UNA VIDEO-CONFERENZA

Il docente-organizzatore della riunione ovvero il primo docente che entra in riunione procede come segue:

- 1. Accedere alla classe virtuale in cui desidera avviare la riunione*
- 2. Alla sinistra dello "stream" si trova un riquadro intitolato "Meet": NON fare clic sul pulsante PARTECIPA.*
- 3. Fare clic sui "tre puntini" (posizionati all'interno del riquadro "Meet" poco sopra a destra rispetto al pulsante "Partecipa") per entrare nelle impostazioni, poi selezionare il comando **GESTISCI**.*
- 4. Appare un link di meet che NON DEVE ESSERE UTILIZZATO e, al suo fianco, una piccola freccia rivolta verso il basso. **Cliccare sulla freccia**.*
- 5. Scegliere il comando **REIMPOSTA**, e poi ancora **REIMPOSTA** (per conferma)*

6. *Tornare allo stream e avviare la riunione cliccando sul pulsante **PARTECIPA***

ATTENZIONE: tale procedura va effettuata **esclusivamente dal Docente organizzatore della riunione, il Coordinatore di classe**, ovvero dal PRIMO docente che entra in riunione. Tutti gli altri docenti o gli alunni parteciperanno semplicemente cliccando su PARTECIPA. La procedura deve essere ripetuta ad ogni avvio di riunione.

Chiediamo di dare urgente e massima diffusione di tale procedura presso i docenti nelle sedi opportune. Restiamo, naturalmente, a disposizione per ulteriori chiarimenti e per assistenza attraverso i consueti canali.

Sant'Anastasia, li 13/10/2021

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Adele Passaro

(Firma autografa a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs n.39/1993)