



1° Istituto Comprensivo “Tenente Mario De Rosa”  
Via Regina Margherita 28 Sant’Anastasia  
Tel 0818930703 - 0818930704 - 0818930705  
Codice Fiscale : 80019960634 Codice Meccanografico: NAIC8AL00B  
[www.primoicsantanastasia.edu.it](http://www.primoicsantanastasia.edu.it)  
[naic8al00b@istruzione.it](mailto:naic8al00b@istruzione.it); [naic8al00b@pec.istruzione.it](mailto:naic8al00b@pec.istruzione.it)

I ISTITUTO COMPRENSIVO - "TEN. M. DE ROSA"-S. ANASTASIA  
Prot. 0001664 del 19/04/2023  
IV (Uscita)

**Al personale docente  
Scuola Primaria**

**Ai genitori degli alunni classi II e V**

**Al D.S.G.A.**

**Atti  
Loro sedi  
Argo  
Sito web**

**OGGETTO: somministrazione Prove INVALSI a.s. 2022/2023 Scuola Primaria.**

***Disposizioni organizzative***

### ***IL DIRIGENTE SCOLASTICO***

considerate le indicazioni dettate dall'INVALSI in merito allo svolgimento delle prove previste nella Scuola Primaria per le giornate **del 3-5-9 maggio 2023**

### ***DISPONE***

il piano di somministrazione delle prove INVALSI e l'incarico ai docenti somministratori indicato nel *planning somministrazione prove invalsi 2023 scuola primaria* in allegato alla presente.

Nelle giornate delle **prove d'inglese, italiano e matematica**, per la sola durata dello svolgimento delle stesse, sarà presente in aula solo il docente somministratore, mentre i docenti contitolari si alterneranno come da calendario e/o saranno a disposizione.

Al termine delle prove i docenti coinvolti rientreranno nelle proprie classi.

## **PREDISPOSIZIONE E SOMMINISTRAZIONE PROVE**

I **fascicoli delle prove** contenenti gli elenchi degli alunni e i relativi codici da apporre, verranno consegnati ai somministratori c/o plesso “Corso Umberto” alla presenza dell’osservatore esterno alle ore 8:00.

Successivamente i docenti si recheranno nelle rispettive classi in tempo congruo per organizzare la somministrazione della prova; provvederanno ad apporre le etichette prima di procedere con lo svolgimento della suddetta prova.

I docenti somministratori dovranno inoltre aver cura di seguire il manuale del somministratore predisposto dall’Invalsi (allegato alla presente) e di condurre la prova fino alla raccolta dei fascicoli cartacei.

A fine prova le docenti **VERDETTO Cinzia**, per il plesso “C.so Umberto”, e **CORCIONE Margherita**, per il plesso “G .Liguori” (il giorno 9 maggio sarà sostituita dalla docente **IOVINO Fabiola**), provvederanno a ritirare i fascicoli e a consegnarli in Direzione.

**N.B.** Le docenti **D’AVINO Nadia**, **CASPOLI Teresa**, **Gaeta Rosa**, **SCARPATO Emma** rimarranno a disposizione per eventuali sostituzioni in caso di assenze dei docenti somministratori.

## **CORREZIONE PROVE**

La correzione delle prove e l’inserimento dei dati sarà espletata dal docente somministratore e dal docente di disciplina. Durante tale attività saranno presenti le docenti di sostegno delle classi coinvolte che faranno da supporto durante le operazioni di inserimento dati.

In seguito, si comunicheranno le date e il luogo della correzione e dell’inserimento.

## **CALENDARIO PROVE SCUOLA PRIMARIA**

- **Mercoledì 03 maggio 23:** prova inglese - classi V
- **Venerdì 05 maggio 23:** prova italiano - classi II e V
- **Martedì 09 maggio 23:** prova matematica- classi II e classi V

Ricordando alla SS.LL che le attività inerenti alle prove Invalsi costituiscono attività ordinaria ai sensi del C.C.N.L. del 2018 nonché del D.L.gs 62/2017.

Si confida sulla consueta collaborazione.

Distinti saluti

Il Dirigente Scolastico  
\* Dott.ssa Adele Passaro