



1° Istituto Comprensivo “Tenente Mario De Rosa”  
Via Regina Margherita 44 Sant’Anastasia  
Tel 0818930705  
Codice Fiscale : 80019960634 Codice Meccanografico: NAIC8AL00B  
[www.primoicsantanastasia.edu.it](http://www.primoicsantanastasia.edu.it)  
[naic8al00b@istruzione.it](mailto:naic8al00b@istruzione.it); [naic8al00b@pec.istruzione.it](mailto:naic8al00b@pec.istruzione.it)

I ISTITUTO COMPRENSIVO - "TEN. M. DE ROSA"-S. ANASTASIA  
Prot. 0002272 del 31/05/2023  
II-5 (Uscita)

Ai docenti  
Al DSGA  
Al personale Ata  
IC “Ten. M. De Rosa”  
Argo Scuolanext  
Loro sedi - Agli Atti – Al Sito Web

## **OGGETTO: Calendario scrutini, esami - Adempimenti di fine anno scolastico 2022/2023**

Si comunicano le disposizioni di cui all’oggetto

Termine delle lezioni:

***Venerdì 9 giugno 2023 – scuola primaria e secondaria di 1<sup>a</sup> grado***

***Venerdì 30 giugno 2023 – scuola dell’infanzia***

### **Scrutini**

In ottemperanza al quadro normativo di riferimento il consiglio di classe provvederà alla valutazione degli alunni sulla base dell’attività didattica svolta utilizzando l’intera scala di valutazione in decimi per la scuola secondaria, nonché i giudizi descrittivi ai sensi dell’O.M.172/20

Gli scrutini finali si effettueranno in PRESENZA, secondo i giorni e gli orari previsti dal Calendario predisposto.

Si ricorda che per la validità delle operazioni è necessaria la presenza di tutti i componenti del Consiglio di classe. Al termine di tutte le operazioni e comunque prima degli scrutini finali, i sigg docenti dovranno assicurarsi che il registro on line sia debitamente compilato in ogni parte.

I sigg. coordinatori cureranno, inoltre, la completezza dei verbali.

### **Scuola Secondaria di 1<sup>a</sup> grado**

#### **Classi PRIME E SECONDE**

I docenti coordinatori di classe invieranno all’indirizzo di posta elettronica istituzionale [naic8al00b@istruzione.it](mailto:naic8al00b@istruzione.it), in una cartella zippata, nominata “ Es. DOCUMENTI FINALI SECONDARIA -CLASSE ... SEZ....” entro e non oltre il 12 giugno, all’attenzione delle assistente amministrativa M. MOLLO, oppure M.A. SANTELLA, i seguenti documenti:

- Relazione finale della classe per ogni disciplina che acquisiranno dai docenti stessi e relazione coordinata;
- L'elenco degli alunni ammessi alla classe successiva;
- I verbali degli scrutini
- Relazione finale alunni con PEI;
- Relazione finale alunni con Pdp;

**I documenti saranno altresì consegnati, debitamente firmati, in una cartellina cartacea alla docente primo collaboratore prof. G. Ferrara**

### **Classi TERZE**

I docenti coordinatori di classe invieranno all'indirizzo di posta elettronica istituzionale [naic8al00b@istruzione.it](mailto:naic8al00b@istruzione.it) entro e non oltre il GIORNO SUCCESSIVO ALLO SCRUTINIO , in una cartella zipata , nominata “ Es. DOCUMENTI FINALI CLASSE III... SEZ....” all'attenzione delle assistenti amministrative M. MOLLO, oppure M.A. SANTELLA, i seguenti documenti:

- Relazione finale della classe per ogni disciplina che acquisiranno dai docenti stessi e relazione coordinata;
- L'elenco degli alunni ammessi all'ESAME con voto di ammissione;
- I verbali degli scrutini
- Relazione finale alunni con PEI;
- Relazione finale alunni con Pdp;

Successivamente agli esami consegneranno:

- L'elenco degli alunni licenziati;
- I verbali degli scrutini con allegato il tabellone dei voti;
- Le certificazioni delle competenze

**I documenti saranno altresì consegnati, debitamente firmati, in una cartellina cartacea alla docente primo collaboratore prof. G. Ferrara**

### **ESAMI**

In ottemperanza alla Nota Ministeriale 4155 del 07/02/2023 che definisce le modalità di espletamento dell'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione del sistema nazionale di istruzione per l'anno scolastico 2022/2023 ai sensi dell'articolo 1, comma 956, della legge 30 dicembre 2021, n. 234, l'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione si svolge nel periodo compreso tra il termine delle lezioni e il 30 giugno 2023.

Tenendo conto:

- Dlgs 62/2017: decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62;
- DM 741/2017: decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 3 ottobre 2017, n. 741;
- DM 742/2017: decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 3 ottobre 2017, n. 742;
- DPR 263/2012: decreto del Presidente della Repubblica 29 ottobre 2012, n. 263;

L'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione è costituito da:

- a) prova scritta relativa alle competenze di italiano come disciplinata dall'articolo 7 del DM 741/2017;
- b) prova scritta relativa alle competenze logico-matematiche, come disciplinata dall'articolo 8 del DM 741/2017;
- c) prova scritta, articolata in due sezioni, una per ciascuna delle lingue straniere studiate.
- d) colloquio, come disciplinato dall'articolo 10 del DM 741/2017, condotto collegialmente dalla sottocommissione.

### Scuola primaria

I docenti coordinatori di classe invieranno all'indirizzo di posta elettronica istituzionale [naic8a100b@istruzione.it](mailto:naic8a100b@istruzione.it), in una cartella zippata, denominata "Es. DOCUMENTI FINALI PRIMARIA CLASSE ... SEZ...." entro e non oltre il 13 giugno, all'attenzione delle assistente amministrativa M. MOLLO, oppure M.A. SANTELLA, i seguenti documenti:

- Relazione di fine anno scolastico (presentazione della classe in uscita con fasce di livello e casi particolari, BES, Pdp, osservazioni inerenti al comportamento di casi specifici) stilata dal team degli insegnanti di classe
- L'elenco degli alunni ammessi alla classe successiva;
- I verbali degli scrutini;
- Relazione finale alunni con PEI;
- Relazione finale alunni con Pdp;
- Certificazione delle competenze (sole classi quinte)

**I documenti saranno altresì consegnati, debitamente firmati, in una cartellina cartacea alla collaboratrice del Dirigente Scolastico Cinzia Verdetto, entro il 13 giugno**

Si raccomanda la massima puntualità nel completamento del registro elettronico, ove vanno altresì conservati i documenti di cui sopra, da parte di ciascun docente, in ogni sua parte, prima che sia chiuso.

I **responsabili di plesso** consegneranno il registro delle firme del plesso alla collaboratrice del Dirigente Scolastico, la docente Cinzia Verdetto, entro la fine di giugno.

### Scuola dell'Infanzia

Consegna documenti, verbali di intersezione o dipartimenti, registri di classe e delle firme presso gli uffici di segreteria il giorno 30 giugno 2023.

### Data sui documenti di valutazione

La data da apporre sulla scheda di valutazione è il 09 giugno, termine delle attività didattiche da calendario Regione Campania, sugli altri documenti la data degli scrutini

### **Funzioni Strumentali al PTOF**

I docenti individuati nell'anno scolastico 2022/2023 quali Funzioni Strumentali invieranno, sulla email della posta istituzionale [naic8al00b@istruzione.it](mailto:naic8al00b@istruzione.it), entro il 23/06/2023, la propria Relazione finale.

### **Progetti e attività – Fondo di Istituto**

I docenti che, nel corrente anno scolastico, hanno svolto i progetti previsti dal Fondo dell'istituzione scolastica sono tenuti alla consegna, qualora non fosse già avvenuta, delle relazioni e dei registri con firme del docente impegnato nell'attività svolta entro il 20/06/2023

### **Riordino aule e spazi della scuola**

I sigg. docenti sono invitati a prelevare da aule, armadi e scaffali, materiale didattico, strumenti e libri lasciati nel corso dell'anno scolastico per consentire ai collaboratori scolastici di effettuare una pulizia accurata.

### **Continuità e formazioni classi**

In data da concordare, le funzioni strumentali, area 4, si incontreranno con i docenti delle classi quinte e successivamente con le docenti di scuola dell'infanzia, sezione cinque anni.

L'incontro è finalizzato alla presentazione degli alunni in uscita al fine della formazione classi, il verbale o eventuali griglie di raccordo dovranno essere consegnati alla Dirigenza.

### **Ferie – Indirizzi estivi**

Le SS.LL. dovranno presentare presso l'ufficio di segreteria entro il 30 Giugno 2023 la richiesta del periodo di ferie e festività di cui intendono fruire durante la sospensione delle attività didattiche, come da circolare 2208 del 26.05.2023 Numero giorni di ferie da richiedere: 30 gg per i docenti al primo triennio di servizio e 32 gg per quelli dal quarto anno in poi (compreso il sabato) e 4 gg di festività soppresse: dal computo sono da detrarre eventuali giorni di ferie già fruiti nel corso dell'anno scolastico. Per i docenti neoassunti i giorni sono 30 a cui si aggiungono 2 gg per festività soppresse.

I docenti sono pregati di sottrarre i giorni di ferie già usufruiti.

Nella richiesta dovrà essere comunicato, in caso di cambio di domicilio anche temporaneo, e relativo numero telefonico o altro recapito dove, in caso di necessità, poter essere immediatamente rintracciati.

Il personale con contratto a TD in scadenza al 30 giugno non dovrà presentare la richiesta di ferie, la Segreteria eseguirà la pratica d'ufficio. Il modulo per la richiesta ferie potrà essere scaricato dal sito alla voce "modulistica per il personale".

**Si raccomanda il rispetto dei tempi e di tutti gli adempimenti richiamati nella presente.**

### **Calendario Scrutini Scuola Primaria**

Per il calendario degli scrutini del mese di Giugno si rinvia alla circolare prot.2235 del 29/05/2023

### **Calendario Scrutini Scuola Secondaria di Primo Grado**

Per il calendario degli scrutini del mese di Giugno si rinvia alla circolare prot.2213 del 26/05/2023

---

Seguirà calendario con gli impegni di programmazione a.s. 2022/2023 e calendarizzazione degli impegni per l'Esame di Stato.

Certa di poter contare sulla vostra proficua collaborazione, si porgono

Distinti saluti

**Sant'Anastasia**  
**31 maggio 2023**

**Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Adele PASSARO**

(Firma omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. Lgs. 12/02/1993 n° 39)