



Istituto Comprensivo "Tenente Mario De Rosa"  
Via Regina Margherita 28 Sant'Anastasia  
Tel 0818930705  
Codice Fiscale : 80019960634 Codice Meccanografico: NAIC8AL00B  
[www.primoicsantanastasia.gov.it](http://www.primoicsantanastasia.gov.it)  
[naic8al00b@istruzione.it](mailto:naic8al00b@istruzione.it); [naic8al00b@pec.istruzione.it](mailto:naic8al00b@pec.istruzione.it)

## RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO E DEL DSGA ALLEGATA AL PROGRAMMA ANNUALE 2023

**Dirigente Scolastico:** *Dott.ssa Adele Passaro*

**Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi:** *Dott. Carmine Pesce*

### PREMESSA

L'evoluzione del sistema scolastico ha contribuito in misura notevole alla diffusione ed al consolidamento della cultura della responsabilità condivisa e, conseguentemente, alla cultura progettuale, intesa come valorizzazione delle risorse disponibili in funzione di obiettivi validi, condivisi, dichiarati e rendicontabili.

Tutto questo ha favorito lo sviluppo delle interazioni tra il settore amministrativo e il settore didattico, tradizionalmente abituati a operare su piani separati, contribuendo a coniugare efficienza ed efficacia in vista di quella **"gestione strategica"** che consente la migliore funzione allocativa delle risorse.

Il Programma Annuale, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale ed amministrativo, attraverso la pianificazione degli interventi e delle realizzazioni necessarie a dare concreta attuazione al **Piano Triennale dell'Offerta Formativa**, rende possibile una programmazione integrata didattico-finanziaria tale da garantire efficacia all'azione dell'istituzione scolastica.

Il Programma Annuale non è un semplice strumento di previsione ma un vero e proprio documento **di programmazione finanziaria**: la scuola ha un suo budget con cui tende a realizzare degli obiettivi e lo fa attraverso la realizzazione di progetti e attività previsti nel PTOF.

L'utilizzazione delle risorse risponderà a criteri che traducano fattivamente i principi di:

1. *economicità*, quale positivo rapporto tra le risorse impegnate (costi) ed i benefici prodotti;
2. *efficienza*, intesa come capacità di impegnare nel modo più razionale e funzionale le risorse impiegate, in direzione degli obiettivi fissati;
3. *efficacia*, come capacità di produrre pienamente gli effetti desiderati.

***Saranno privilegiati quegli strumenti operativi che favoriscono la partecipazione degli alunni, delle famiglie e degli Enti Locali alla vita della scuola con particolare riguardo alla conoscenza e alla valorizzazione del territorio.***

### NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il Programma Annuale dell'istituzione scolastica è stato predisposto secondo le indicazioni:

1. Riportate all'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59 - D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, che determinano e regolano l'autonomia delle istituzioni scolastiche.
2. Della Legge 3 aprile 1997 n. 94.
3. Del D. Lgs 7 agosto 1997 n. 297.
4. Del D.I. 129/2018 contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche.
5. Del D.M. n. 21 del 1° marzo 2007.
6. Della legge 107/2015 che affida alle istituzioni scolastiche la stesura del P.T.O.F. approvato dal Consiglio di Istituto, quale progetto didattico-educativo triennale del singolo istituto scolastico.
7. Del P.T.O.F. a. s. 2022/2025

## ASPETTI PROCEDURALI

La presente relazione, unitamente al Programma Annuale **E.F. 2023** è stata predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per quanto riguarda la parte tecnica amministrativa.

## ASPETTI GESTIONALI

La realizzazione e l'organizzazione del PA tiene conto dei seguenti atti dell'istituto:

- Piano Triennale dell'Offerta Formativa e sua rivisitazione, elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 10/11/2022 e approvato con delibera n. **68** del Consiglio d'Istituto del giorno 14/11/2022;
- Piano annuale delle attività ex art. 28, comma 4 del CCNL 06/09;
- della comunicazione del MIUR prot. **46445 del 04/10/2022** relativa al calcolo delle entrate da prevedere nella programmazione iniziale per il Programma Annuale **2023**;
- della situazione amministrativa presunta al **31/12/2022**;
- Piano di Lavoro dei Servizi Generali e Amministrativi, redatto dal Direttore S.G.A. dell'Istituto ai sensi e per gli effetti dell'art. 52, comma 3, del CCNL 24/07/2003 e adottato dal Dirigente Scolastico;
- Delle caratteristiche strutturali della scuola e del territorio riportati di seguito;
- Degli obiettivi di gestione, riportati successivamente in questo documento.

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal PTOF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

### **Sedi:**

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

<b>CODICE MINISTERIALE</b>	<b>COMUNE</b>	<b>SEDI</b>
NAIC8AL00B	SANT'ANASTASIA	<i>Plesso Centrale</i>
NAMM8AL01C	SANT'ANASTASIA	<i>Plesso Centrale S.S.P.G.</i>
NAEE8AL02E	SANT'ANASTASIA	<i>Plesso C.so Umberto</i>
NAEEAL03G	SANT'ANASTASIA	<i>Plesso Liguori</i>
NAAA8AL029	SANT'ANASTASIA	<i>Plesso Strettola</i>
NAAA8AL03A	SANT'ANASTASIA	<i>Plesso Liguori Infanzia</i>

### **La popolazione scolastica:**

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settem184bre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
<b>0</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>184</b>	<b>0</b>	<b>184</b>	<b>184</b>	<b>03</b>	

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti i classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	5	0	5	81	0	81	0	81	4		0
Seconde	0	4	0	4	78	0	78	0	78	2		0
Terze	0	5	0	5	77	0	77	0	77	3		0
Quarte	0	4	1	5	94	0	81	13	94	5		0
Quinte	0	3	1	4	81	0	58	23	81	2		0
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>2</b>	<b>23</b>	<b>411</b>	<b>0</b>	<b>375</b>	<b>36</b>	<b>411</b>	<b>16</b>		<b>0</b>
Prime	0	5	0	5	86	0	86	0	86	1		0
Seconde	0	6	0	6	118	0	118	0	118	4		0
Terze	0	6	0	6	123	0	123	0	123	3		0
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>327</b>	<b>0</b>	<b>327</b>	<b>0</b>	<b>327</b>	<b>8</b>		<b>0</b>

### Il personale:

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito:

DIRIGENTE SCOLASTICO		NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>		
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time		<b>81</b>
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time		<b>0</b>
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time		<b>13</b>
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time		<b>0</b>
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale		<b>1</b>
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale		<b>0</b>
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		<b>2</b>
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		<b>7</b>
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time		<b>2</b>
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time		<b>0</b>
Insegnanti di religione incaricati annuali		<b>3</b>
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*		<b>0</b>
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*		<b>0</b>
<i>*da censire solo presso la 1ª scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>		
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>		<b>109</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>		
		NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi		<b>1</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato		<b>0</b>
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo		<b>0</b>

Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	<b>6</b>
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	<b>0</b>
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	<b>0</b>
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	<b>0</b>
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	<b>0</b>
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	<b>0</b>
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	<b>15</b>
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	<b>0</b>
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	<b>0</b>
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	<b>0</b>
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	<b>0</b>
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	<b>0</b>
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	<b>0</b>
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	<b>0</b>
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>22</b>

Si è elaborato il Programma Annuale **2023** secondo una politica di bilancio che tiene conto: delle volontà e delle progettualità degli Organi Collegiali esplicitata nel PTOF, della collaborazione con le famiglie, con L'Ente Locale e con le associazioni presenti sul territorio.

Per il FIS (Fondo Istituzione Scolastica), in applicazione dell'art. 2 comma 197 della legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. "Cedolino Unico", la somma assegnata quale risorsa finanziaria per l'a.s. 2022/23 **non viene prevista in bilancio**, nè, ovviamente, accertata in quanto, dovrà essere gestita virtualmente secondo le modalità del "Cedolino Unico" e, attualmente, comprende le voci sotto elencate:

- il fondo dell'istituzione scolastica, per il pagamento degli istituti contrattuali di cui all'art. 88 del CCNL 29-11-2007 (ivi compresi, tra l'altro, il compenso spettante per l'indennità di direzione, quota fissa e variabile, al personale che sostituisce il DSGA e il DS);
- le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art. 33 CCNL);
- gli incarichi specifici del personale ATA (art. 47 CCNL);
- le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti (art. 30 CCNL);

#### DESTINAZIONE RISORSE IN COERENZA CON LA PROGETTUALITA' DELL'ISTITUTO

Tutte le attività didattiche che costituiscono il PTOF sono realizzate con finanziamenti diversi. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa che risponda agli obiettivi presenti nel PTOF, in particolare tenendo conto della missione del nostro istituto, costituita dall'innalzamento dei livelli di istruzione e competenze degli alunni, soprattutto in riferimento alle competenze linguistiche e di cittadinanza, alle discipline cardine oltre che all'innalzamento del livello di inclusività. Naturalmente, agendo in piena sinergia con le famiglie e con il territorio, cogliendo tutte le "opportunità" da esso provenienti, in particolare con L'Ente comunale, associazioni ed altre agenzie in esso operanti, nell'ottica della progettazione formativa integrata.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli consigli di classe, di interclasse, e sono scaturite dall'analisi di bisogni degli alunni concretamente rilevati, dagli esiti delle prove Invalsi e dalle istanze provenienti dall'Europa e dalla legge 107/2015 con i suoi decreti applicativi.

#### **Scuola dell'Infanzia: Progetti Presentati**

1. Amico Mare
2. Hello English

#### **Scuola Primaria: Progetti Presentati**

1. Il Nostro Presepe
2. Lettura e Scrittura Creativa
3. Matematica per Tutti
4. Nessuno Escluso
5. Sport in Classe
6. We Love English
7. Teatrando a scuola

## Scuola Secondaria 1^ grado: Progetti Presentati

1. Allitteriamoci
2. Adotta il tuo Giardino
3. Giochi di Squadra - Pallavolo
4. La metamorfosi del libro: da manoscritta al testo a stampa
5. Musica di Insieme
6. De Rosa In-Canto
7. Lettura Dantis: l'amicizia, l'amore, la fede ... "Dante lab";
8. English is in the afternoon
9. Natale a regola d' Arte
10. Parole alle Parole
11. Progetto di recupero delle competenze di base
12. Progetto Continuità
13. Orientalife
14. "Attività di avviamento alla pratica sportiva, campionati studenteschi"

I Progetti d'istituto "Visite guidate e viaggi d'istruzione e Retribuzione docenti esterni madre lingua progetti Cambridge" saranno realizzati esclusivamente con contributi posti a carico delle famiglie; i progetti di formazione del personale, invece, saranno realizzati con fondi a carico della scuola.

Le famiglie contribuiscono al buon funzionamento dell'Istituto con un contributo volontario definito in sede di Consiglio di Istituto.

Il nostro Istituto ha avuto accesso ai fondi europei per:

### FESR - Digital Board

### FESR - Reti cablate e Ambienti digitali STEAM

Il D.S.G.A. procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello **A** previsto dal D.I. 129/18.

L'avanzo di Amministrazione Utilizzato pari a € **241.655,91** e' stato suddiviso in:

#### Avanzo Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
<b>A01</b>	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	<b>39.250,69</b>
<b>A01/1</b>	"Risorse ex art. 39-bis, comma 1, D.L. 115/2022" (AIUTI BIS) FACILE CONSUMO	<b>1.500,00</b>
<b>A03/5</b>	Digital Board: transf. dig. nella didattica e organizz.-Avv. 28966/21 - 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-187	<b>50.481,89</b>
<b>A03/6</b>	Cablaggio strutturato e sicuro all'inter. edif. scol.-Avv.20480/21 - 132.1.1A-FESRPON-CA-2021-843	<b>49.318,70</b>
<b>A05</b>	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	<b>3.995,30</b>
<b>A06</b>	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	<b>1.436,62</b>
<b>P02/1</b>	Progetti di contrasto alla povertà educativa- Avv. 26502/21- 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-199	<b>25.410,00</b>
<b>P02/2</b>	Fondo genitori	<b>18.663,58</b>
<b>P04/2</b>	PNSD e Animatore digitale	<b>3.000,00</b>
<b>P04/3</b>	Formazione e aggiornamento personale docente e ATA	<b>2.355,31</b>
<b>P04/4</b>	Sicurezza nelle scuole	<b>5.023,00</b>
<b>P04/5</b>	"Risorse ex art. 39-bis, comma 1, D.L. 115/2022" (AIUTI BIS) FORMAZIONE	<b>1.646,09</b>

#### Avanzo non Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
<b>A02</b>	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	<b>19.116,35</b>
<b>A03</b>	DIDATTICA	<b>20.458,38</b>

## PARTE PRIMA ENTRATE

Le Entrate previste in base alle assegnazioni pervenute sono state così distribuite:

<b>Voce: 0301 DOTAZIONE ORDINARIA</b>	<b>Importo previsione</b> <b>14.547,05</b>
<b>Descrizione voce spesa</b>	<b>Importo nel prog.</b>
A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	8.500,00
A03 - DIDATTICA	5.547,05
R98 - FONDO DI RISERVA	500,00

<b>Voce: 0601 CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE</b>	<b>Importo previsione</b> <b>5.000,00</b>
<b>Descrizione voce spesa</b>	<b>Importo nel prog.</b>
P02/2 - Fondo genitori	5.000,00

<b>Voce: 0605 CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI</b>	<b>Importo previsione</b> <b>4.000,00</b>
<b>Descrizione voce spesa</b>	<b>Importo nel prog.</b>
A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	4.000,00

## PARTE SECONDA - USCITE

Riporto in dettaglio le spese così suddivise:

<b>Voce: A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA</b>	<b>Importo previsione</b> <b>39.250,69</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102 - VINCOLATO	39.250,69

<b>Voce: A01/1 "Risorse ex art. 39-bis, comma 1, D.L. 115/2022" (AIUTI BIS) FACILE CONSUMO</b>	<b>Importo previsione</b> <b>1.500,00</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102 - VINCOLATO	1.500,00

<b>Voce: A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO</b>	<b>Importo previsione</b> <b>31.616,35</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0101 - NON VINCOLATO	19.116,35
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	8.500,00
0605 - CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	4.000,00
9901 - Reintegro anticipo al Direttore SGA	1.000,00

Si prevede la somma di € **1.000,00** quale partita di giro per il fondo economale delle minute spese, con un importo massimo di ogni singola minuta spesa pari a € **100,00**.

<b>Voce: A03 DIDATTICA</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>26.005,43</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0101 - NON VINCOLATO	20.458,38
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	5.547,05

<b>Voce: A03/5 Digital Board: trasf. dig. nella didattica e organizz.-Avv. 28966/21 - 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-187</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>50.481,89</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102 - VINCOLATO	50.481,89

<b>Voce: A03/6 Cablaggio strutturato e sicuro all'inter. edif. scol.-Avv.20480/21 - 132.1.1A-FESRPON-CA-2021-843</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>49.318,70</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102 - VINCOLATO	49.318,70

<b>Voce: A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>3.995,30</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102 - VINCOLATO	3.995,30

<b>Voce: A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>1.436,62</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102 - VINCOLATO	1.436,62

<b>Voce: P02/1 Progetti di contrasto alla povertà educativa- Avv. 26502/21- 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-199</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>25.410,00</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102 - VINCOLATO	25.410,00

<b>Voce: P02/2 Fondo genitori</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>23.663,58</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102 - VINCOLATO	18.663,58
0601 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	5.000,00

<b>Voce: P04/2 PNSD e Animatore digitale</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>3.000,00</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102 - VINCOLATO	3.000,00

<b>Voce: P04/3 Formazione e aggiornamento personale docente e ATA</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>2.355,31</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102 - VINCOLATO	2.355,31

<b>Voce: P04/4 Sicurezza nelle scuole</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>5.023,00</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102 - VINCOLATO	5.023,00

<b>Voce: P04/5 “Risorse ex art. 39-bis, comma 1, D.L. 115/2022” (AIUTI BIS) FORMAZIONE</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>1.646,09</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102 - VINCOLATO	1.646,09

Per un esame analitico si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

Il fondo di riserva pari ad € **500,00** è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129 /2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale.

Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I. 129/2018.

La voce “**Z**” **Disponibilità finanziaria** da programma pari a Euro **0,00**.

## CONCLUSIONI

Il Programma Annuale che abbiamo illustrato nella sua articolazione contabile è strettamente correlato al Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato nell'a.s. **2022/2025** ed a tutte le attività e i progetti in esso contenuti. Tutte le attività saranno poi oggetto di verifiche periodiche e di valutazione al (30 giugno 2023), al fine di verificare l'efficienza e l'efficacia del servizio scolastico ed il raggiungimento degli obiettivi didattico/formativi previsti dal PTOF, nell'ottica del bilancio e della rendicontazione sociale.

Il presente Programma Annuale, come descritto, coerentemente con i mezzi finanziari e le linee progettuali e programmatiche fissate dal PTOF, si propone all'approvazione dei Revisori dei Conti nonché del Consiglio d'Istituto.

Il Direttore S.G.A.  
Dott. Carmine Pesce

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Adele Passaro