



1° Istituto Comprensivo “Tenente Mario De Rosa”

Via Regina Margherita 44 - Sant’Anastasia (NA)

Tel. 081.8930715 – Fax 081.5311492

Codice Fiscale: 80019960634 - Codice Meccanografico: NAIC8AL00B

www.primoicsantanastasia.gov.it

naic8al00b@istruzione.it; naic8al00b@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO D’ISTITUTO PER LE USCITE DIDATTICHE, LE VISITE GUIDATE E I VIAGGI DI ISTRUZIONE (Approvato nel Consiglio d’Istituto del 18 dicembre 2025 con Delibera n°14)

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione costituiscono parte integrante e qualificante dell’offerta formativa dell’Istituto.

Esse sono finalizzate a:

- approfondire e consolidare conoscenze e competenze previste nei curricoli;
- favorire la socializzazione e la collaborazione tra pari e tra alunni e docenti;
- promuovere la conoscenza del territorio, del patrimonio storico-artistico, culturale e ambientale;
- sviluppare comportamenti responsabili in contesti diversi da quello d’aula (cittadinanza attiva, educazione alla legalità, alla sicurezza, alla sostenibilità).

Tipologie di uscite

L’Istituto organizza le seguenti tipologie di attività:

- Uscite didattiche sul territorio: brevi spostamenti, di norma in orario scolastico, nel territorio comunale o limitrofo o nella provincia (musei, biblioteche, parchi, teatri, impianti sportivi, aziende, enti locali).
- Visite guidate: uscite di una giornata, anche fuori provincia o regione, coerenti con la programmazione didattica.
- Viaggi di istruzione: soggiorni di più giorni, in Italia o all’estero, con prevalente finalità culturale, orientativa o linguistica.

Le uscite e i viaggi devono essere coerenti con le finalità e gli obiettivi del PTOF e inseriti nella programmazione educativo–didattica dei Consigli di classe/interclasse/intersezione.

Programmazione e proposte

Entro il termine fissato annualmente dal Dirigente scolastico, i Consigli di classe/interclasse/intersezione presentano le proposte di uscite/visite/viaggi, indicando:

- meta e itinerario;
- motivazioni didattico–educative e obiettivi formativi;
- periodo e durata;
- modalità di trasporto;
- costi indicativi per alunni e eventuali gratuità;
- nominativo del docente referente e dei docenti/accompagnatori previsti.

Programmazione viaggio di istruzione

Entro il 30 Novembre – I consigli di classe individuano le azioni compatibili con il proprio percorso didattico, nonché il periodo prescelto per effettuare la visita, individuano, inoltre, gli accompagnatori. La programmazione del viaggio deve avvenire con l'impegno dei docenti accompagnatori, in collaborazione con il Consiglio di classe. Il collegio dei docenti e il Consiglio di Istituto recepiscono le richieste dei vari consigli di classe, interclasse e intersezione e deliberano il piano delle visite, sotto il profilo didattico garantendone la completa interazione con il P.O.F.

- Entro il mese di gennaio/febbraio versamento di un acconto pari al 50% della spesa del viaggio.
- Il DS nomina formalmente gli accompagnatori, individuati nel Consiglio di Classe.
- Entro Maggio-Giugno – Il DS riceve i verbali e le relazioni delle singole visite da parte degli accompagnatori e, a sua volta, relazionerà al Consiglio di Istituto per una valutazione finale.

Partecipazione degli alunni

1. La partecipazione alle uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione è facoltativa, ma fortemente raccomandata in quanto attività formative.
2. Potranno essere attuate le uscite per le quali aderisce una percentuale pari alla metà più uno degli alunni della classe.
3. In casi particolari, debitamente motivati, il Consiglio d'Istituto può autorizzare, con apposita Delibera, lo svolgimento dell'uscita didattica anche con un numero di partecipanti inferiore alla metà più uno degli alunni della classe.
4. Gli alunni non partecipanti sono tenuti a frequentare le lezioni a scuola e sono inseriti in altre classi secondo l'organizzazione predisposta dal Dirigente scolastico.
5. La mancata partecipazione per motivi disciplinari o didattici può essere deliberata dal Consiglio di classe, secondo il Regolamento d'Istituto, con motivazione scritta e comunicata alla famiglia.

Autorizzazioni delle famiglie

1. Per la partecipazione alle uscite è obbligatoria l'autorizzazione scritta dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale, mediante apposito modulo predisposto dalla scuola e sottoscrizione del patto di corresponsabilità.
2. Il modulo deve contenere:
 - indicazione della meta, della data, dell'orario di partenza e rientro;
 - mezzo di trasporto utilizzato;
 - costo a carico delle famiglie ed eventuali acconti/saldi;
 - dichiarazione di sottoscrizione del regolamento e delle norme di comportamento.
3. In assenza di autorizzazione scritta l'alunno non potrà partecipare all'uscita.

Docenti accompagnatori e vigilanza

1. Per ogni uscita il Consiglio di classe/interclasse/intersezione individua:
 - un docente responsabile/referente dell'uscita;
 - i docenti accompagnatori, nel numero stabilito dal Consiglio di istituto (di norma almeno 1 docente ogni 15 alunni alla primaria/secondaria, 1 ogni 10 alla scuola dell'infanzia, salvo diversa normativa o esigenze specifiche o disposizioni);
 - eventuali docenti/educatori di sostegno per gli alunni con disabilità.
 2. Il rapporto numerico può essere integrato da genitori accompagnatori, educatori ove si ravveda la necessità, senza oneri aggravati a carico della scuola per gli alunni con disabilità.
 3. Durante l'intera durata dell'uscita i docenti accompagnatori:
 - esercitano una attenta vigilanza sugli alunni;
 - curano il rispetto delle norme di sicurezza;
 - segnalano immediatamente al Dirigente o al suo delegato eventuali problemi, comportamenti non congrui degli autisti o incidenti.
- I docenti accompagnatori dovranno essere designati tra i docenti del Consiglio di classe, ovvero in mancanza degli stessi anche di un docente dello stesso ordine che conosca il gruppo classe.
4. È fatto divieto ai docenti accompagnatori di allontanarsi dal gruppo senza adeguata sostituzione da parte di altro accompagnatore e solo per motivi indifferibili e urgenti.

Sicurezza, assicurazione e responsabilità

1. Tutte le uscite devono svolgersi nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza, responsabilità civile e penale, privacy e tutela dei minori.
2. Gli alunni partecipanti devono essere coperti obbligatoriamente da polizza assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile, attivata dall'Istituto.
3. I mezzi di trasporto utilizzati devono essere forniti da ditte in regola con la normativa (documentazione sui requisiti del veicolo e del conducente, revisione, assicurazione, ore di guida, ecc.).

4. Il Dirigente scolastico, o un suo delegato, acquisisce e verifica la documentazione necessaria (autocertificazioni, DURC, ecc.) prima dell'affidamento del servizio.

5. **Gli alunni sono tenuti a mantenere comportamenti corretti e rispettosi durante il tragitto e le attività, attenendosi alle indicazioni dei docenti accompagnatori.**

6. La referente per ogni uscita deve accertarsi che avvengano i controlli prima di ogni partenza.

Comportamento degli alunni e provvedimenti disciplinari

Durante le uscite didattiche gli alunni sono soggetti alle stesse norme disciplinari previste dal Regolamento d'istituto e dal Patto educativo di corresponsabilità.

In caso di comportamenti scorretti, i docenti accompagnatori possono adottare immediati provvedimenti educativi e/o disciplinari e segnalare gli episodi al rientro al Consiglio di classe, che valuterà eventuali sanzioni disciplinari e/o l'esclusione da successive uscite.

Sono considerati comportamenti gravi:

- **l'allontanamento volontario dal gruppo senza autorizzazione;**
- **il mancato rispetto delle norme di sicurezza e delle indicazioni degli accompagnatori;**
- **danni volontari a cose o persone**
- **l'uso improprio dei dispositivi mobili, mancato rispetto della normativa sulla privacy e delle disposizioni ministeriali vigenti;**
- **consumo di alcolici o sostanze vietate e di comportamenti che possano mettere a rischio la sicurezza propria o altrui.**

Sono inoltre disciplinate le procedure di intervento in caso di comportamenti scorretti, prevedendo:

1. **richiamo verbale e annotazione sul registro elettronico;**
2. **informazione tempestiva alla famiglia e al Dirigente Scolastico;**
3. **eventuale allontanamento temporaneo dal gruppo sotto vigilanza;**
4. **nei casi gravi, rientro anticipato a spese della famiglia;**
5. **applicazione di sanzioni disciplinari proporzionate alla gravità dei fatti, nel rispetto del Regolamento d'Istituto e della normativa vigente.**

È ribadita la responsabilità personale degli studenti per eventuali danni arrecati, richiesta di risarcimento alle famiglie.

Inclusione e partecipazione degli alunni con BES/DSA/disabilità

1. Le uscite didattiche devono essere progettate in un'ottica inclusiva, garantendo la partecipazione di tutti gli alunni, compresi quelli con disabilità, DSA e altri BES.

2. Per tali alunni i Consigli di classe/interclasse/intersezione:
 - valutano le condizioni di accessibilità dei luoghi;
 - individuano eventuali adattamenti organizzativi, tempi e modalità di partecipazione;
 - prevedono, se necessario, la presenza di personale di sostegno/assistenti specialistici o di uno dei genitori dell'alunno.

3. In casi eccezionali e adeguatamente motivati, laddove non sia possibile garantire la partecipazione in sicurezza di un alunno, il Consiglio di classe predispone attività didattiche alternative a scuola, secondo il Regolamento d'Istituto.

Aspetti economici

1. L'Istituto si impegna a contenere i costi delle uscite, promuovendo soluzioni economicamente sostenibili per tutte le famiglie.

2. Il versamento delle quote da parte delle famiglie avviene con le modalità comunicate dalla segreteria (es. pagamento elettronico, bonifico, ecc.) entro la scadenza fissata.

3. In caso di rinuncia all'uscita dopo la conferma definitiva, il rimborso totale o parziale potrà essere disposto solo se previsto dal contratto con la ditta fornitrice e/o per gravi motivi documentati (es. malattia certificata).

Emergenze e gestione degli imprevisti

1. Prima della partenza il docente referente:
 - raccoglie informazioni sanitarie rilevanti (allergie, farmaci, intolleranze, ecc.) già note a scuola;
 - verifica di avere i contatti aggiornati delle famiglie e i numeri di emergenza.
2. In caso di malore o infortunio di un alunno:
 - il docente accompagnatore presta il primo intervento;
 - attiva, se necessario, il servizio di emergenza sanitaria (118);
 - informa tempestivamente il Dirigente scolastico o il suo delegato e la famiglia.
3. In caso di eventi eccezionali (condizioni meteo avverse, scioperi, problemi di viabilità, ecc.) il Dirigente scolastico può disporre la modifica o l'annullamento dell'uscita, anche all'ultimo momento, dando comunicazione alle famiglie.

Documentazione e comunicazioni

1. Per ogni uscita didattica, visita guidata o viaggio di istruzione devono essere compilati e conservati agli atti:
 - la scheda di progetto o proposta didattica;
 - la delibera del Consiglio di classe e del Collegio dei docenti,
 - la delibera del Consiglio di istituto;
 - l'elenco nominativo degli alunni partecipanti e dei docenti accompagnatori;
 - le autorizzazioni delle famiglie;
 - assunzione di responsabilità dei docenti accompagnatori
 - la documentazione amministrativo-contabile relativa ai costi e ai pagamenti.
2. Il presente Regolamento è parte sostanziale del Regolamento d'Istituto. Prima dei viaggi d'istruzione entrambi i genitori sono tenuti a firmare il Patto di Corresponsabilità, allegato al presente Regolamento, pubblicato sul sito web dell'Istituto e reso noto a docenti, personale ATA, alunni e famiglie.

Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si fa riferimento alla normativa vigente in materia di uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione emanata dal Ministero dell'Istruzione e alle altre disposizioni di legge applicabili.

2. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione da parte del Consiglio di istituto ed è soggetto eventualmente a revisione.