



ORGANIGRAMMA OPERATIVO SICUREZZA

PER LA GESTIONE E L'ORGANIZZAZIONE DEL SPSP

Fascicolo 03 - Compilare in ogni sua parte a cura del DS / RLS, protocollare, fotocopiare, firmare DS, RSPP, RLS e DSGA;

Una copia per le bacheche della sicurezza e del sito della scuola nell'area riservata – massima diffusione.

FUNZIONIGRAMMA OPERATIVO SICUREZZA SUL LAVORO A.S. 2026/2027

Il Dirigente Scolastico

- ✓ A Tutti i Lavoratori
- ✓ Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
- ✓ e.p.c. all' RSPP
- ✓ All'Albo della Sicurezza – Massima diffusione

Il DIRIGENTE SCOLASTICO della istituzione di cui in oggetto, al fine di ottemperare a quanto previsto dal DLgs 81/08, sentito il parere ed in accordo con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza come prescritto all'art. 50 del DLgs 81/08,

DECRETA

È costituito il SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (SPP) per ogni singolo Plesso Scolastico ed incarica i sottoelencati dipendenti allo svolgimento delle attività di Prevenzione Incendi e Lotta Antincendio, di Evacuazione in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di Gestione dell'Emergenza e di Primo Soccorso nonché i Preposti come di seguito riportato.

Gli addetti individuati, ove non formati, frequenteranno i previsti Corsi di Formazione. Si evidenzia che ai sensi dell'art. 20 del DLgs 81/08 la presente designazione non può essere rifiutata se non per giustificato motivo, che dovrà essere notificato per iscritto

La pubblicazione della presente sul sito istituzionale di questa Istituzione Scolastica nell'Area Riservata, ha valore di notifica formale a tutti gli effetti legali.

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI A.S. 2026/2027

DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico, al fine di ottemperare a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e del D.M. 10/03/98, sentito il parere ed in accordo con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) come prescritto all'art. 50 del D.Lgs. 81/08, costituisce il SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (SPP) per ogni plesso Scolastico ed incarica i dipendenti allo svolgimento delle attività di prevenzione e lotta antincendio, di evacuazione in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di gestione dell'emergenza e di primo soccorso.

DS

DOTT.SSA LUISA FORNARO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI:

Formazione prevista da dlgs 195/03, 81/08 art. 32):

Il D. Lgs 81/2008 ha introdotto la figura del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), obbligatoria per il mantenimento di un ambiente di lavoro sicuro e sano e per prevedere le condizioni pericolose per la loro sicurezza e per la loro salute.

RSPP

GIS CONSULTING
ARCH. GIOVANNI MIRAGLIA

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA:

Eletto dai lavoratori il numero è disciplinato dal dlgs 81/08, art 47 co7):

È eletto dai Lavoratori - il suo compito è quello di:
Verificare la Valutazione dei Rischi ad opera dei soggetti preposti che sia svolta nel migliore dei modi;

Firma tutti gli atti della sicurezza insieme al D.L. e al RSPP.

RLS

PROF.SSA GIOVANNA FERRARA

MEDICO COMPETENTE

Medico competente (requisiti di cui art. 38-39 del dlgs 81/08):

Il medico competente è colui che avendo titolo e requisiti professionali (definiti dall'art. 38 del D. lgs 81/08) collabora col datore di lavoro nella valutazione dei rischi di una azienda ed effettua la sorveglianza sanitaria dei lavoratori.

M.C.

DOTT. DOMENICO MARTINO

RESPONSABILE DI SEGRETERIA (DSGA):

Controllo sull'uso dei DPI, Redazione del DUVRI, Resp. Schede di Sicur. Prodotti

DSGA

DOTT. DE MARCO ANTONIO

SEDE CENTRALE:

Via MARGHERITA, 28

PLESSO 2:

CORSO UMBERTO I

PLESSO 3:

Via STRETTOLA

PLESSO 4:

Via SAN GIUSEPPE – PLESSO LIGUORI

PLESSO 5:

Via _____

PLESSO 6:

Via _____

Mail:

naic8a100b@istruzione.it

Tel:

081 8930705

PEC:

naic8a100b@pec.istruzione.it

P.S. Le pagine 2 e 3 vanno fotocopiate e affisse nelle bacheche dei diversi piani dei diversi plessi scolastici per darne la massima diffusione



**SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI A.S. 2026/2027**

DIRIGENTE SCOLASTICO			DS	DOTT.SSA LUISA FORNARO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI:			RSPP	ARCH. GIOVANNI MIRAGLIA
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA:			RLS	GIOVANNA FERRARA
MEDICO COMPETENTE:			MC	DOTT. DOMENICO MARTINO
COORDINATORI DELL'EMERGENZA	SEDE CENTRALE	SEDE DI CORSO UMBERTO I	PLESSO LIGUORI	PLESSO STRETTOLA
ADDETTI AL SPPR E COORDINATORI EMERGENZA	SBARRA ELVIRA GIFUNI AMALIA	SCARPATO EMMA GUADAGNO LUCIA	CORCIONE MARGHERITA CAPPIELLO PATRIZIA	DI BIASI CLAUDIA AURIEMMA ROSALBA
ADDETTI PRIMO SOCCORSO (Almeno 10 addetti per ogni plesso)	ROMANO OSCAR CORCIONE LUISA	CALIENDO SAVERIO FERRANTE LUISA	PICCOLO GIUSEPPA CAPPIELLO PATRIZIA SAVIANO CARMINE	AURIEMMA ROSALBA FILETTO GIUSEPPINA DI BIASI CLAUDIA FULCHIGNONI LOREDANA
ADDETTI ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE (Almeno 10 addetti per ogni plesso)	ANNUNZIATA NELLO CORCIONE LUISA	IORIO MARIA ROSARIA ROMANO ANTONIO MERONE CRISTINA SCARPATO EMMA	ALIPERTA MARIA IOVINO FABIOLA CORCIONE MARGHERITA PICCOLO GIUSEPPINA	FILETTO GIUSEPPINA DI BIASI CLAUDIA AURIEMMA ROSALBA FULCHIGNONI LOREDANA

P.S. Le pagine 2 e 3 vanno fotocopiate e affisse nelle bacheche dei diversi piani dei diversi plessi scolastici per darne la massima diffusione

Una Copia da AFFIGGERE IN BACHECA

DIRIGENTE SCOLASTICA

 Dott.ssa Luisa Fornaro

**PERSONALE PREPOSTO ADDETTO ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE A.S. 2026/2027**

PREPOSTI GESTIONE EMERGENZA	SEDE CENTRALE	PLESSO CORSO UMBERTO I	PLESSO LIGUORI	PLESSO STRETTOLA
COORDINATORE DELL'EMERGENZA	SBARRA ELVIRA GIFUNI AMALIA	SCARPATO EMMA GUADAGNO LUCIA	CORCIONE MARGHERITA CAPPIELLO PATRIZIA	DI BIASI CLAUDIA AURIEMMA ROSALBA
DIFFUSIONE DELL'ALLARME	DE SIMONE ROSARIA CORCIONE LUISA	CALIENDO SAVERIO FERRANTE LUISA	PICCOLO GIUSEPPA LA MARCA RAFFAELE	DI BIASI CLAUDIA FULCHIGNONI LOREDANA
CHIAMATE DI SOCCORSO	DE SIMONE ROSARIA CORCIONE LUISA	CALIENDO SAVERIO FERRANTE LUISA	PICCOLO GIUSEPPA LA MARCA RAFFAELE	DI BIASI CLAUDIA FULCHIGNONI LOREDANA
Interruzione GAS / ELETTRICITÀ / ACQUA	DE SIMONE ROSARIA CORCIONE LUISA	CALIENDO SAVERIO FERRANTE LUISA	PICCOLO GIUSEPPA LA MARCA RAFFAELE	DI BIASI CLAUDIA FULCHIGNONI LOREDANA
Controllo APERTURA / CHIUSURA CANCELLI	PARISI GENNARO DE SIMONE ROSARIA	CALIENDO SAVERIO MERONE CRISTINA	PICCOLO GIUSEPPA LA MARCA RAFFAELE	DI BIASI CLAUDIA FULCHIGNONI LOREDANA
Personale Addetto all'Evacuazione dei DIVERSAMENTE ABILI	DOCENTI DI SOSTEGNO, DOCENTI DI POTENZIAMENTO, DOCENTI CURRICULARI IN ORARIO E COLLABORATORI SCOLASTICI SUL PIANO NEI RISPETTIVI PLESSI			
Personale preposto all'uso del DEFIBRILLATORE	ROMANO OSCAR CAPASSO GAETANO CORCIONE LUISA	GRANATO SIMONE CALIENDO SAVERIO FERRANTE LUISA	GRANATO SIMONE IOVINO FABIOLA SAVIANO CARMINE	DI BIASI CLAUDIA FULCHIGNONI LOREDANA
Compilazione del REGISTRO DEI CONTROLLI PERIODICI	DE SIMONE ROSARIA	FERRANTE LUISA	PICCOLO GIUSEPPA	FULCHIGNONI LOREDANA
Incaricati alla contestazione di eventuali infrazioni al DIVIETO DI FUMO	DE SIMONE ROSARIA	GUADAGNO LUCIA	CAPPIELLO PATRIZIA	AURIEMMA ROSALBA

PERSONALE PREPOSTO (FORMATO) AI LABORATORI / AMBIENTI - A.S. 2025/26

RESPONSABILI DI LABORATORIO	SEDE CENTRALE	CORSO UMBERTO I	PLESSO LIGUORI	PLESSO STRETTOLA
RESP. DI PLESSO	BISOGNO VINCENZO, VERRAZZO NICOLETTA, CIRILLO MIRIAM, ROMANO OSCAR, CAPASSO GAETANO, BENEDUCE RAFFAELE, GIFUNI AMALIA, MAIONE FILOMENA	IORIO MARIA ROSARIA GRANATO SIMONE	GRANATO SIMONE	
RESP. DSGA	DE MARCO ANTONIO			
RESP. PALESTRA	ROMANO OSCAR	GRANATO SIMONE		
RESP. BIBLIOTECA	BUSIELLO MARIA LETIZIA	SCARPATO EMMA		AURIEMMA ROSALBA
RESP. INFORMATICA	MOSCA ELENA	IORIO MARIA ROSARIA		

P.S. Le pagine 2 e 3 vanno fotocopiate e affisse nelle bacheche dei diversi plessi scolastici per darne la massima diffusione

1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SANT'ANASTASIA (NA)
DIRETTORE SCOLASTICA
Dott.ssa Luisa Fornaro



DATI SCUOLA				
	SEDE CENTRALE	CORSO UMBERTO I	PLESSO LIGUORI	PLESSO STRETTOLA
TOTALE DOCENTI	40	37	24	17
COLLABORATORI SCOLASTICI	5	5	3	3
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	6	-----	-----	-----
ASSISTENTI TECNICI	2	-----	-----	-----
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1	-----	-----	-----
TOTALE ALUNNI	236	241	120	104
ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	17	15	8	2
CLASSI TOTALI	13	14	8	6

SINTESI COMPITI DEGLI INCARICATI

PREPOSTI

ADDETTI AL SPFR

È la persona che sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale POTERE DI INIZIATIVA, con o senza investitura formale del datore di lavoro.

I COMPITI DELL'ADDETTO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI

Gestione dell'Emergenza Ordinaria e Straordinaria;

- ✓ Controllo dei flussi d'esodo;
- ✓ Controlla che non vi sia più nessuno nell'area assegnata dopo l'evacuazione;
- ✓ Segnala al DS ed al RSPP tutte le problematiche sulla sicurezza che si vengono a creare nella Scuola durante l'A.S.
- ✓ Coordina le attività di Messa in Sicurezza
- ✓ Indica le possibili fonti di rischio all'interno del luogo di lavoro
- ✓ Progetta tutte le necessarie misure di prevenzione, protezione e controllo riguardo a ciascun tipo di rischio nel rispetto delle risorse umane
- Sviluppare e preparare tutte le procedure di sicurezza conseguenti - (Minimo Diplomatici).

PREPOSTI

ADDETTI PRIMO SOCCORSO

Il compito consiste nell'intervenire in caso di necessità, per esempio qualora un lavoratore dovesse avere un malore o un infortunio, prima che arrivino sul posto i soccorsi specializzati.

I COMPITI DELL'ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO

- ✓ Chiama i soccorsi;
- ✓ Riconosce un'emergenza sanitaria;
- ✓ Attua gli interventi di Primo Soccorso;
- ✓ Conosce i rischi specifici dell'attività svolta;
- ✓ Ha acquisito conoscenze generali sui traumi;
- ✓ Conosce patologie relative al luogo di lavoro;
- ✓ Conosce le modalità di allerta del sistema di soccorso.
- ✓ Inoltre rientra nei suoi compiti, la gestione della Cassetta di Primo Soccorso.

PREPOSTI

ADDETTI ANTINCENDIO

E GESTIONE DELLE EMERGENZE

Il compito è quello di vigilare e predisporre le necessarie misure di prevenzione degli incendi all'interno dei luoghi di lavoro e garantire il corretto funzionamento dei sistemi di protezione attivi.

I COMPITI DELL'ADDETTO ANTINCENDIO E GEST. EMERG.

- ✓ Effettua una valutazione dell'entità del carico d'incendio e vigila e segnala eventuali condizioni di particolare pericolo;
- ✓ Vigila sulla corretta funzionalità dei sistemi antincendio;
- ✓ Interviene utilizzando gli estintori se l'emergenza si manifesta di lieve entità;
- ✓ Qualora l'emergenza non sia facilmente controllabile e non si possa procedere allo spegnimento dell'incendio, dovrà avviare le procedure di emergenza, attivando il dispositivo di allarme e sollecitando gli addetti ad avviare i contatti con il soccorso esterno;
- ✓ Agevolare l'evacuazione delle persone presenti in quei momenti nei locali scolastici, fornendo in particolar modo assistenza agli individui con disabilità motoria, garantendo a tutti la possibilità di raggiungere il luogo sicuro;
- ✓ Una volta terminata l'emergenza, segnalare la cessazione della situazione di pericolo e richiedere, dopo gli accertamenti sulla sicurezza, la ripresa dell'attività lavorativa.

Responsabile e COORDINATORE DELL'EMERGENZA ed Emanazione Ordine di Evacuazione Dirigente e/o suoi Delegati

DIFFUSIONE DELL'ALLARME di Evacuazione Premere il pulsante di allarme, della campanella oppure da l'allarme a voce. Controllo delle Operazioni di Evacuazione

CHIAMATE DI SOCCORSO Telefona ai soccorsi e aggiorna i cartelli con i numeri telefonici di soccorso

Interruzione GAS / ELETTRICITÀ / ACQUA In caso di emergenza interrompere l'erogazione del gas, dell'elettricità e dell'acqua

Controllo APERTURA / CHIUSURA CANCELLI sulla pubb. via ed interr. del traffico

Personale Addetto all'Evacuazione dei DIVERSAMENTE ABILI Almeno TRE Addetti per Plesso tra i Doc. Sostegno e Assistenti Materiali

Personale formato per l'utilizzo del DEFIBRILLATORE

Compilazione del REGISTRO DEI CONTROLLI PERIODICI E Tenuta Atti e Documenti Sicurezza

Incaricati alla contestazione di eventuali infrazioni al DIVIETO DI FUMO

Controllo GIORNALIERO della PRATICABILITÀ DELLE VIE D'USCITA Tutto il Personale della Scuola

