1° Istituto Comprensivo "Tenente Mario De Rosa"
Via Regina Margherita 28 Sant'Anastasia
Tel. 0818930703 - 0818930704 - 0818930705
Codice Fiscale: 80019960634 Codice Meccanografico: NAIC8AL00B
www.primoicsantanastasia.edu.it
naic8al00b@istruzione.it;naic8al00b@pec.istruzione.it

I ISTITUTO COMPRENSIVO - "TEN. M. DE ROSA"-S. ANASTASIA
Prot. 0007924 del 28/10/2026
II-5 (Uscita)

Al Personale Docente
Al Personale ATA
Ai Referenti di plesso
Alle Collaboratrici della DS
Al DSGA
ATTI / Albo / Bacheca/sto web

OGGETTO: Regolamentazione dell'uso delle fotocopiatrici – disposizioni operative e richiamo al rispetto delle norme

Al fine di garantire una corretta gestione delle risorse dell'Istituzione scolastica, in coerenza con quanto previsto dal **Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005)**, che promuove la progressiva dematerializzazione dei procedimenti amministrativi, nonché per il contenimento della spesa pubblica e la prevenzione di sprechi e comportamenti non conformi alle disposizioni vigenti, si ritiene necessario richiamare e ribadire le regole relative all'utilizzo delle macchine fotocopiatrici dell'Istituto.

L'uso delle fotocopiatrici è **consentito esclusivamente** per esigenze **strettamente connesse all'attività didattica**, da svolgersi all'interno della scuola, nonché per le necessità degli **Uffici di Segreteria e della Dirigenza**.
Le fotocopie a scopo didattico, nei limiti previsti dalla normativa vigente e dei limiti imposti dal contratto con la società fornitrice, devono essere **preventivamente programmate**, tenendo conto anche degli aspetti finanziari e organizzativi di cui sono responsabili il Dirigente Scolastico e il D.S.G.A.

La richiesta di fotocopie deve essere presentata **unicamente dal docente interessato** – **ed assolutamente non dagli alunni** – al collaboratore scolastico incaricato o al Referente di plesso, **con un anticipo di almeno un giorno**. La produzione immediata delle copie è consentita **solo in casi di comprovata ed eccezionale urgenza** e comunque per un **numero molto esiguo di copie**. **All'atto della richiesta, il docente è tenuto ad annotare su un registro all'uopo predisposto il numero delle copie richieste e la relativa motivazione.**

Si richiama con fermezza che **non è in alcun modo consentito utilizzare le macchine fotocopiatrici per fini personali o privati**.
Si evidenzia che **tale disposizione è stata disattesa in alcune circostanze**, comportamento che non è ammissibile e che contrasta con i doveri di correttezza, responsabilità e rispetto delle risorse pubbliche.

1° Istituto Comprensivo "Tenente Mario De Rosa"
Via Regina Margherita 28 Sant'Anastasia
Tel. 0818930703 - 0818930704 - 0818930705
Codice Fiscale: 80019960634 Codice Meccanografico: NAIC8AL00B
www.primoicsantanastasia.edu.it
naic8al00b@istruzione.it;naic8al00b@pec.istruzione.it

Pertanto, **ogni ulteriore violazione delle presenti disposizioni sarà oggetto di formale segnalazione** e comporterà l'adozione dei **provvedimenti disciplinari previsti dalla normativa vigente**, ciascuno per quanto di competenza.

Confidando nel senso di responsabilità e nella collaborazione di tutto il personale, si invita al **rigoroso rispetto delle presenti disposizioni**.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luisa Fornaro
Firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme collegate